Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

губернатора области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением губернатора

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области (далее – гражданские служащие) и не регулирует правоотношения, связанные с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью или частично в форме стажировки.

2. Служебная стажировка является мероприятием по обмену опытом, направленным на изучение передового опыта в соответствующей области профессиональной служебной деятельности в целях профессионального развития гражданского служащего (далее – служебная стажировка).

3. Гражданский служащий проходит служебную стажировку в структурных подразделениях федеральных государственных органов, государственных органов иных субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, в том числе в структурных подразделениях органа исполнительной власти области, формируемого правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, в которых он замещает должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – принимающий государственный орган).

4. Гражданский служащий может проходить служебную стажировку индивидуально, а также совместно с другими гражданскими служащими в группах численностью не более 10 человек.

5. Гражданский служащий может быть направлен на служебную стажировку по основаниям для направления гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Решение о направлении гражданского служащего на служебную стажировку принимает:

- в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – гражданская служба), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее – область), – губернатор области на основании представления вице-губернатора области, первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность государственного органа области, в котором этот гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы области. Решение оформляется распоряжением губернатора области;

- в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, за исключением должности назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, – руководитель органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – государственный орган области), по согласованию с вице-губернатором области, первым заместителем председателя правительства области, заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего государственного органа области. Решение оформляется приказом государственного органа области.

7. Решение о возможности проведения служебной стажировки в государственном органе области принимает руководитель принимающего государственного органа, по согласованию с вице-губернатором области, первым заместителем председателя правительства области, заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность государственного органа области.

8. Срок прохождения гражданскими служащими служебной стажировки определяется губернатором области для гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, или руководителем государственного органа области для гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, за исключением должности назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области (далее – представитель нанимателя) совместно с принимающим государственным органом с учетом цели проведения служебной стажировки.

Срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки не может быть менее 5 дней и более 6 месяцев.

9. Представителем нанимателя, принимающим государственным органом может быть принято решение о сокращении или продлении срока прохождения гражданским служащим служебной стажировки по заявлению гражданского служащего, согласованному с непосредственным руководителем и руководителем служебной стажировки, с указанием причин и обоснований соответствующих изменений.

В случае сокращения или продления срока прохождения гражданским служащим служебной стажировки он должен соответствовать срокам, установленным в пункте 8 настоящего Положения.

Периодичность прохождения гражданским служащим служебной стажировки определяется представителем нанимателя исходя из потребности в профессиональном развитии соответствующего гражданского служащего.

10. На период прохождения гражданским служащим служебной стажировки за ним сохраняется замещаемая должность гражданской службы и ему выплачивается денежное содержание.

11. Командирование гражданского служащего для прохождения служебной стажировки в структурные подразделения федерального государственного органа, государственного органа иного субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в государственных органах Еврейской автономной области, в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением губернатора области от 20.10.2015 № 282 «О служебных командировках в пределах Российской Федерации».

12. Принимающий государственный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до начала служебной стажировки определяет руководителя служебной стажировки из числа лиц, замещающих должности гражданской службы не ниже должности, замещаемой гражданским служащим, направляемым на служебную стажировку.

13. Задание на прохождение служебной стажировки формируется непосредственно руководителем гражданского служащего, направляемого на служебную стажировку, при участии руководителя служебной стажировки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и может предусматривать:

13.1. Ознакомление с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом.

13.2. Закрепление на практике знаний и умений, полученных в ходе ознакомления с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом, посредством выполнения практических заданий руководителя служебной стажировки.

14. Гражданский служащий, направляемый на служебную стажировку, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала должен ознакомиться с заданием на прохождение служебной стажировки и проставить в нем отметку «Ознакомлен», подтверждающую его готовность принять участие в служебной стажировке в соответствии с указанным заданием.

15. Принимающий государственный орган обеспечивает гражданскому служащему (группе гражданских служащих):

15.1. Надлежащие организационно-технические условия для прохождения служебной стажировки.

15.2. Прохождение служебной стажировки в соответствии с заданием на прохождение служебной стажировки.

15.3. Подготовку и направление руководителем служебной стажировки не позднее чем через 20 рабочих дней со дня завершения служебной стажировки в государственный орган, направивший гражданского служащего (группу гражданских служащих) на служебную стажировку, отзыва об ее итогах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием фактически отработанного времени в период прохождения служебной стажировки.

16. Гражданский служащий в период прохождения служебной стажировки обязан соблюдать служебный распорядок принимающего государственного органа.

Отсутствие гражданского служащего в период прохождения служебной стажировки на месте прохождения служебной стажировки без уважительных причин более 4 часов подряд, а также иные нарушения служебной дисциплины влекут применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17. Время отсутствия гражданского служащего в период прохождения служебной стажировки на рабочем месте, определенном заданием на прохождение служебной стажировки, не засчитывается в срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки.

18. Государственные органы по своей инициативе могут организовывать для гражданских служащих иных государственных органов служебные стажировки, направленные на изучение передового опыта в области профессиональной служебной деятельности, относящейся к компетенции соответствующих государственных органов.

19. Гражданский служащий по его желанию может быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя служебной стажировки об ее итогах.

20. Гражданский служащий не позднее чем через 30 рабочих дней после завершения служебной стажировки представляет представителю нанимателя, отчет о служебной стажировке с отметкой непосредственного руководителя о результатах профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению № 3.

21. Материальное стимулирование руководителя служебной стажировки осуществляется путем его премирования по итогам работы за квартал, в котором осуществлялась служебная стажировка, в повышенном размере, не превышающем 50 процентов от среднего уровня премии в органе исполнительной власти области.

Выплата премии руководителю служебной стажировки производится:

- в отношении руководителя служебной стажировки, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, на основании ходатайства вице-губернатора области, первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность государственного органа области, в котором этот руководитель служебной стажировки замещает должность государственной гражданской службы области, губернатору области;

- в отношении руководителя служебной стажировки, замещающего должность гражданской службы, за исключением должности назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, на основании ходатайства заместителя руководителя государственного органа области руководителю государственного органа области.

22. Гражданский служащий, прошедший служебную стажировку, по рекомендации представителя нанимателя или непосредственного руководителя может привлекаться к участию в мероприятиях по профессиональному развитию в целях передачи полученных знаний и умений, организуемых в государственном органе области, в котором указанный гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Приложение № 1

к Положению о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Задание

на прохождение служебной стажировки  
государственного гражданского служащего Еврейской автономной области

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, направляемого на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области, замещаемая государственным гражданским служащим Еврейской автономной области, направляемым на служебную стажировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование государственного органа Еврейской автономной области, направляющего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование государственного органа, принимающего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место и период прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, название субъекта Российской Федерации - указать нужное)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего Еврейской автономной области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. В ходе служебной стажировки государственный гражданский служащий Еврейской автономной области должен (указать нужное):

а) ознакомиться с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внедренными принимающим государственным органом;

б) закрепить на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения практических заданий руководителя служебной стажировки:

(указать конкретные задания для выполнения)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

С программой служебной стажировки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного (расшифровка подписи)

гражданского служащего,

направляемого на служебную

стажировку)

9. Дополнительная информация:

а) период прохождения служебной стажировки продлен на \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Причина продления периода прохождения служебной стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель государственного органа

Еврейской автономной области   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

С продлением срока служебной стажировки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного (расшифровка подписи)

гражданского служащего,

направляемого на служебную

стажировку)

б) период прохождения служебной стажировки сокращен на \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Причина сокращения периода прохождения служебной стажировки

Руководитель государственного органа

Еврейской автономной области   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

С сокращением срока служебной стажировки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного (расшифровка подписи)

гражданского служащего,

направляемого на служебную

стажировку)

Приложение № 2

к Положению о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

ОТЗЫВ

об итогах служебной стажировки государственного гражданского

служащего Еврейской автономной области

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, прошедшего служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области, замещаемая гражданским служащим, прошедшим служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование государственного органа Еврейской автономной области, направившего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование государственного органа, принявшего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место и период прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(город, название субъекта Российской Федерации - указать нужное)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

(указывается фактический период прохождения служебной стажировки).

Количество пропущенных государственным гражданским служащим Еврейской автономной области дней прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_.

Причина (причины) пропусков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего Еврейской автономной области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Информация о результатах служебной стажировки (указать нужное):

а) государственный гражданский служащий Еврейской автономной области ознакомился с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внедренными принимающим государственным органом;

б) государственный гражданский служащий Еврейской автономной области закрепил на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения следующих практических заданий, данных руководителем служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выполненные гражданским служащим задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) по мнению руководителя служебной стажировки:

- в ходе служебной стажировки государственный гражданский служащий Еврейской автономной области проявлял активность, инициативность, заинтересованность:

– да, государственный гражданский служащий Еврейской автономной области заинтересован в получении новых знаний и умений по итогам прохождения служебной стажировки;

– скорее да, чем нет;

– скорее нет, чем да;

– нет;

- государственный гражданский служащий Еврейской автономной области выполнял задания, данные ему руководителем служебной стажировки:

– своевременно и качественно;

– своевременно, но недостаточно качественно;

– несвоевременно, но качественно;

– несвоевременно и недостаточно качественно;

- цель служебной стажировки государственного гражданского служащего Еврейской автономной области:

– достигнута в пределах 81 – 100 процентов;

– достигнута в пределах 51 – 80 процентов;

– достигнута в пределах 31 – 50 процентов;

– достигнута в пределах 1 – 30 процентов;

– не достигнута;

- государственному гражданскому служащему Еврейской автономной области следует получить дополнительные знания и навыки в области (указать при необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация о государственном гражданском служащем Еврейской автономной области, прошедшем служебную стажировку (представляется при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 3

к Положению о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

ОТЧЕТ

государственного гражданского служащего Еврейской автономной области

о служебной стажировке

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, прошедшего служебную стажировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области, замещаемая государственным гражданским служащим Еврейской автономной области, прошедшим служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование государственного органа Еврейской автономной области, направившего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование государственного органа, принявшего государственного гражданского служащего Еврейской автономной области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Еврейской автономной области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место и период прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(город, название субъекта Российской Федерации – указать нужное)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

(указывается фактический период прохождения служебной стажировки)

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего Еврейской автономной области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Информация государственного гражданского служащего Еврейской автономной области о результатах служебной стажировки (указать нужное):

а) ознакомлен с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внедренными принимающим государственным органом;

б) закрепил на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и опытом управления в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения следующих практических заданий руководителя служебной стажировки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выполненные государственным гражданским служащим Еврейской автономной области задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) цель служебной стажировки считаю:

– достигнутой и планирую применить полученные в ходе служебной стажировки знания и умения в своей профессиональной служебной деятельности (указать, как планируется применить полученные знания и умения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– недостигнутой или достигнутой не в полной мере по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Отметка непосредственного руководителя о результатах профессионального развития государственного гражданского служащего Еврейской автономной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного (наименование должности государственного

руководителя государственного гражданского гражданского служащего Еврейской автономной

служащего Еврейской автономной области) области, прошедшего служебную стажировку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года